

Secretaría del H. Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE CALZADILLA, VERACRUZ

SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE CALZADILLA, VERACRUZ

Table with multiple columns: Tipo de Acuerdo, Descripción, Fecha, Estado, and other administrative details. It contains numerous rows of data representing different municipal agreements.





### Sindicatura



Oficina de Planeación de Recursos Humanos y Recursos Económicos  
Calle 40b, Transversal 42, Carrera 45, Centro Administrativo Local, Medellín, Antioquia

#### REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Código de la vacante	Grado de la vacante	Descripción de la vacante	Tipo de contrato	Forma de selección	Modalidad de selección	Requisitos académicos	Requisitos de experiencia	Requisitos de idiomas	Requisitos de salud	Requisitos de conducta	Requisitos de formación	Requisitos de experiencia profesional														Requisitos de formación adicional	Requisitos de formación adicional	Requisitos de formación adicional			
												Requisito 1	Requisito 2	Requisito 3	Requisito 4	Requisito 5	Requisito 6	Requisito 7	Requisito 8	Requisito 9	Requisito 10	Requisito 11	Requisito 12	Requisito 13	Requisito 14						
1001	Administrador	Administrador de Recursos Humanos	Pleno	Examen escrito	Presencial	Grado en Administración de Empresas	5 años de experiencia en el área de Recursos Humanos	Inglés	Buena	Buena	Postgrado en Recursos Humanos	Requisito 1	Requisito 2	Requisito 3	Requisito 4	Requisito 5	Requisito 6	Requisito 7	Requisito 8	Requisito 9	Requisito 10	Requisito 11	Requisito 12	Requisito 13	Requisito 14	Requisito 15	Requisito 16	Requisito 17	Requisito 18	Requisito 19	Requisito 20
1002	Administrador	Administrador de Recursos Humanos	Pleno	Examen escrito	Presencial	Grado en Administración de Empresas	5 años de experiencia en el área de Recursos Humanos	Inglés	Buena	Buena	Postgrado en Recursos Humanos	Requisito 1	Requisito 2	Requisito 3	Requisito 4	Requisito 5	Requisito 6	Requisito 7	Requisito 8	Requisito 9	Requisito 10	Requisito 11	Requisito 12	Requisito 13	Requisito 14	Requisito 15	Requisito 16	Requisito 17	Requisito 18	Requisito 19	Requisito 20
1003	Administrador	Administrador de Recursos Humanos	Pleno	Examen escrito	Presencial	Grado en Administración de Empresas	5 años de experiencia en el área de Recursos Humanos	Inglés	Buena	Buena	Postgrado en Recursos Humanos	Requisito 1	Requisito 2	Requisito 3	Requisito 4	Requisito 5	Requisito 6	Requisito 7	Requisito 8	Requisito 9	Requisito 10	Requisito 11	Requisito 12	Requisito 13	Requisito 14	Requisito 15	Requisito 16	Requisito 17	Requisito 18	Requisito 19	Requisito 20
1004	Administrador	Administrador de Recursos Humanos	Pleno	Examen escrito	Presencial	Grado en Administración de Empresas	5 años de experiencia en el área de Recursos Humanos	Inglés	Buena	Buena	Postgrado en Recursos Humanos	Requisito 1	Requisito 2	Requisito 3	Requisito 4	Requisito 5	Requisito 6	Requisito 7	Requisito 8	Requisito 9	Requisito 10	Requisito 11	Requisito 12	Requisito 13	Requisito 14	Requisito 15	Requisito 16	Requisito 17	Requisito 18	Requisito 19	Requisito 20

Fecha de actualización de la información de este sitio web: 05/09/2017										Secretaría y Oficina del Apoyante del Municipio que genera y custodia la información: Sindicatura										Instituto de Planeación de Recursos Humanos y Recursos Económicos Calle 40b, Transversal 42, Carrera 45, Centro Administrativo Local, Medellín, Antioquia Directora del Centro Municipal de Información Pública									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre de la vacante	1001	Administrador
Grado de la vacante	Administrador	Administrador de Recursos Humanos





Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social



Programa	Subprograma	Objetivo	Actividad	Modalidad	Descripción de la actividad	Impacto	Beneficiarios	Presupuesto	Financiamiento	Estado	Fecha de inicio	Fecha de término	Responsable	Correo electrónico	Teléfono	Dirección	Código de barras	Observaciones	
Programa Social	Acción	Subprograma	Objetivo	Actividad	Modalidad	Descripción de la actividad	Impacto	Beneficiarios	Presupuesto	Financiamiento	Estado	Fecha de inicio	Fecha de término	Responsable	Correo electrónico	Teléfono	Dirección	Código de barras	Observaciones
Programa Social	Acción	Subprograma	Objetivo	Actividad	Modalidad	Descripción de la actividad	Impacto	Beneficiarios	Presupuesto	Financiamiento	Estado	Fecha de inicio	Fecha de término	Responsable	Correo electrónico	Teléfono	Dirección	Código de barras	Observaciones
Programa Social	Acción	Subprograma	Objetivo	Actividad	Modalidad	Descripción de la actividad	Impacto	Beneficiarios	Presupuesto	Financiamiento	Estado	Fecha de inicio	Fecha de término	Responsable	Correo electrónico	Teléfono	Dirección	Código de barras	Observaciones
Programa Social	Acción	Subprograma	Objetivo	Actividad	Modalidad	Descripción de la actividad	Impacto	Beneficiarios	Presupuesto	Financiamiento	Estado	Fecha de inicio	Fecha de término	Responsable	Correo electrónico	Teléfono	Dirección	Código de barras	Observaciones
Programa Social	Acción	Subprograma	Objetivo	Actividad	Modalidad	Descripción de la actividad	Impacto	Beneficiarios	Presupuesto	Financiamiento	Estado	Fecha de inicio	Fecha de término	Responsable	Correo electrónico	Teléfono	Dirección	Código de barras	Observaciones
Programa Social	Acción	Subprograma	Objetivo	Actividad	Modalidad	Descripción de la actividad	Impacto	Beneficiarios	Presupuesto	Financiamiento	Estado	Fecha de inicio	Fecha de término	Responsable	Correo electrónico	Teléfono	Dirección	Código de barras	Observaciones





### Secretaría de Efectividad e innovación Governamental



Artículo 35 Fracción IX Inicial a los términos, requisitos y formatos que ofrezcan  
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Forma de publicación de la información y generación de enlace permanente

Enlace de la información en Internet en el momento de actualización

Acta administrativo (registro)	Tipo de materia	Denominación del servicio (programa)	Tipo de servicio (procedimiento estándar)	Descripción de la actividad (procedimiento estándar)	Modalidad del servicio (presencial o en línea)	Tiempos para contar con el servicio	Documentos requeridos	Hiperenlace al sitio electrónico de publicación	Nómina para el seguimiento del servicio o tiempo de respuesta	Fecha de los resultados del servicio	Identificación del área responsable (dependencia)	Detalles de la oferta de servicios																Número de solicitudes de la oficina de atención	Número de atención (por hora)	Costo, en la medida de lo posible, que el usuario debe pagar por el servicio	Código postal	Lugares para obtener servicios (ubicados en la prestación del servicio)											Información adicional del servicio	Hiperenlace de información adicional				
												Tipo de servicio	Nombre del servicio	Número de expediente	Dominio electrónico de la oferta	Tipo de procedimiento	Nombre del procedimiento	Categoría de la oferta	Nombre de la oferta	Clave del municipio	Nombre del municipio	Categoría de la oferta	Nombre de la oferta	Código postal	Estado	Nombre del municipio	Clave del municipio					Nombre de la oferta	Categoría de la oferta	Nombre de la oferta	Código postal	Otros datos												
Edificación de Proyecto Urbano	Proyectos Urbanos	Edificación de Proyecto Urbano	Proyectos Urbanos	Proyectos Urbanos	Presencial	Presencial	Solicitud de Proyecto Urbano	<a href="#">http://www.michoacan.gob.mx</a>	Quince (15) días hábiles	Quince (15) días hábiles	SECC	Cable	Ciudad Morelia	AAA	SN	Procedimiento	Manzanitas	1	Morelia	55	Morelia	16	Michoacán	58170	322066	8:00 - 13:00	0	Ninguno	Ninguno	Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 1 y 2 del Reglamento Interior del Estado de Michoacán, el artículo 1 del Reglamento del Estado de Michoacán y el artículo 1 del Reglamento del Estado de Michoacán.	322066	Estado de Michoacán	Cable	Ciudad Morelia	AAA	SN	Procedimiento	Manzanitas	1	Morelia	55	Morelia	16	Michoacán	58170	N/A	<a href="#">http://www.michoacan.gob.mx</a>	<a href="#">http://www.michoacan.gob.mx</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web

05/06/2017

Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información

Secretaría de Efectividad e Innovación Governamental

Responsable de Acceso a la Información Pública

MCI. Lorena Higuera Higuera

Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de actualización de la información en este sitio web

05/06/2017

Nombre de la dependencia

Secretaría de Efectividad e Innovación Governamental





# Comisionado Municipal de Seguridad



Artículo 32. Facultades y atribuciones de los Comisionados Municipales de Seguridad.

Ley del Tránsito y Aduana y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Ordenamiento de trámites, servicios y Permisos (Sistema de Cobros)

Estado de Michoacán de Ocampo

Área		Características del servicio		Descripción de los beneficios para el usuario		Atributos de los servicios		Requisitos para solicitar el servicio		Características de los servicios		Información del servicio		Tipos de cobros		Criterios de asignación		Ejemplos de servicios		Ejemplos de trámites		Ejemplos de permisos																															
Nombre del servicio	Código del servicio	Clase de servicio	Modalidad de prestación	Descripción de los beneficios para el usuario	Beneficio del usuario	Características de los servicios	Requisitos para solicitar el servicio	Características de los servicios	Información del servicio	Tipos de cobros	Criterios de asignación	Ejemplos de servicios	Ejemplos de trámites	Ejemplos de permisos																																							
Seguridad de trayecto vital	Seguridad de trayecto vital	Trámites	Toda persona	Al solicitar el apoyo vital, se tiene el beneficio de gestionar una circulación vital según durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc.	Preferencial	El ciudadano o dependiente solicitante, deberá de presentar su solicitud por escrito en las instalaciones de la Comisión Municipal de Seguridad.	Solicitud	Ninguno	Solicitar con 12 horas de anticipación	Fecha de validación	Continuo	Comisión Municipal de Seguridad	calles	Lauro Villar	170	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58337	115000	2981156	Solicita a Viernes 9:00 a 17:00 horas	Ciudad de Grátulo	Ciudad de Grátulo	Ciudad de Grátulo	Al solicitar el apoyo vital, se tiene el beneficio de gestionar una circulación vital según durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc.	Intervenciones en la Comisión Municipal	2981156	Ex: 15 y 18	Administración de tránsito municipal	calles	Lauro Villar	170	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58338	Si se establece	<a href="#">Sitio Web</a>	<a href="#">Teléfono</a>	<a href="#">Correo Electrónico</a>
Seguridad de trayecto vital	Seguridad de trayecto vital	Trámites	Toda persona	Al solicitar el apoyo de seguridad, se tiene el beneficio de gestionar una circulación vital segura durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc.	Preferencial	El ciudadano o dependiente solicitante, deberá de presentar su solicitud por escrito en las instalaciones de la Comisión Municipal de Seguridad.	Solicitud	Ninguno	Solicitar con 12 horas de anticipación	Fecha de validación	Continuo	Comisión Municipal de Seguridad	calles	Lauro Villar	171	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58337	115000	2981156	Solicita a Viernes 9:00 a 17:00 horas	Ciudad de Grátulo	Ciudad de Grátulo	Ciudad de Grátulo	Al solicitar el apoyo de seguridad, se tiene el beneficio de gestionar una circulación vital segura durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc.	Intervenciones en la Comisión Municipal	2981156	Ex: 15 y 18	Administración de tránsito municipal	calles	Lauro Villar	170	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58338	Si se establece	<a href="#">Sitio Web</a>	<a href="#">Teléfono</a>	<a href="#">Correo Electrónico</a>
Seguridad de trayecto vital	Seguridad de trayecto vital	Trámites	Toda persona	Al solicitar el apoyo de seguridad, se tiene el beneficio de gestionar una circulación vital segura durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc.	Preferencial	El ciudadano o dependiente solicitante, deberá de presentar su solicitud por escrito en las instalaciones de la Comisión Municipal de Seguridad.	Solicitud	Ninguno	Solicitar con 12 horas de anticipación	Fecha de validación	Continuo	Comisión Municipal de Seguridad	calles	Lauro Villar	172	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58337	115000	2981156	Solicita a Viernes 9:00 a 17:00 horas	Ciudad de Grátulo	Ciudad de Grátulo	Ciudad de Grátulo	Al solicitar el apoyo de seguridad, se tiene el beneficio de gestionar una circulación vital segura durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc.	Intervenciones en la Comisión Municipal	2981156	Ex: 15 y 18	Administración de tránsito municipal	calles	Lauro Villar	170	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58338	Si se establece	<a href="#">Sitio Web</a>	<a href="#">Teléfono</a>	<a href="#">Correo Electrónico</a>
Seguridad de trayecto vital	Seguridad de trayecto vital	Trámites	Toda persona	Al solicitar el apoyo de seguridad, se tiene el beneficio de gestionar una circulación vital segura durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc.	Preferencial	El ciudadano o dependiente solicitante, deberá de presentar su solicitud por escrito en las instalaciones de la Comisión Municipal de Seguridad.	Solicitud	Ninguno	Solicitar con 12 horas de anticipación	Fecha de validación	Continuo	Comisión Municipal de Seguridad	calles	Lauro Villar	173	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58337	115000	2981156	Solicita a Viernes 9:00 a 17:00 horas	Ciudad de Grátulo	Ciudad de Grátulo	Ciudad de Grátulo	Al solicitar el apoyo de seguridad, se tiene el beneficio de gestionar una circulación vital segura durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc.	Intervenciones en la Comisión Municipal	2981156	Ex: 15 y 18	Administración de tránsito municipal	calles	Lauro Villar	170	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58338	Si se establece	<a href="#">Sitio Web</a>	<a href="#">Teléfono</a>	<a href="#">Correo Electrónico</a>



### Contraloría



Decreto 22251 del 11 de febrero de 2010 (Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Costa Rica)

Número de expediente	Materia	Tipo de expediente	Descripción del expediente	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado	Responsable	Institución	Gasto		Rubro	Cuenta	Destino		Monto	Fecha de pago	Monto a pagar	Fecha de pago	Monto pagado	Monto pendiente	Monto devengado	Monto cancelado	Monto reintegrado	Monto no devengado	Monto no cancelado	Monto no reintegrado	Monto no devengado y no cancelado	Monto no devengado y no reintegrado	Monto no devengado y no cancelado y no reintegrado	Monto no devengado y no cancelado y no reintegrado y no devengado	Monto no devengado y no cancelado y no reintegrado y no devengado y no devengado
									Presupuesto	Realizado			Presupuesto	Realizado																	
12-2014-000147	Administración	Oficina y Electricidad	Desarrollar en general el suministro eléctrico para las oficinas de la Contraloría General de la República.	01/08/2014	30/08/2014	Finalizado	Administración	Contraloría General de la República	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





DIF



Artículo 25. Fomento del empleo en el territorio nacional y fomento del comercio exterior.  
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos de México

Programa de gobierno, planeación y presupuesto municipal

Table with 30 columns: No. de identificación, Tipo de actividad, Descripción de la actividad, Objetivo, Impacto, Beneficiarios, etc. The table contains 15 rows of data detailing various municipal programs and their objectives.

Fecha de actualización: 25/06/2017

Secretaría de Cultura del Ayuntamiento de San Felipe del Progreso y comarca de información

Secretaría de Planeación Municipal  
R.L.11. Lorena Higuera Aguilar  
Directora del Centro Municipal de Información Pública

SECRETARÍA DE CULTURA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL



Identificación de la obra		Tipo de obra		Materiales de ejecución		Materiales de acabado		Tipo de obra de conservación		Estado de conservación		Tipo de obra de restauración		Estado de conservación		Tipo de obra de rehabilitación		Estado de conservación		Tipo de obra de mejora		Estado de conservación		Tipo de obra de protección		Estado de conservación		Tipo de obra de mantenimiento		Estado de conservación	
Nombre de la obra	Referencia de la obra	Descripción de la obra	Superficie de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución	Valor de ejecución		
Obra de restauración de edificios históricos.	Restauración de edificios históricos en el casco antiguo de Madrid.	Restauración de edificios históricos en el casco antiguo de Madrid.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Obra de mantenimiento de edificios históricos.	Mantenimiento de edificios históricos en el casco antiguo de Madrid.	Mantenimiento de edificios históricos en el casco antiguo de Madrid.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Obra de mejora de edificios históricos.	Mejora de edificios históricos en el casco antiguo de Madrid.	Mejora de edificios históricos en el casco antiguo de Madrid.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Obra de protección de edificios históricos.	Protección de edificios históricos en el casco antiguo de Madrid.	Protección de edificios históricos en el casco antiguo de Madrid.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	

Fecha de actualización de la información en esta tabla: 05/06/2017

Gerencia del Patrimonio Cultural  
 Dirección del Centro Municipal de Inmuebles Poblados

